



# E.W. NEU GmbH

Fachhandel & Werksvertretung  
für Werkzeuge und Maschinen



## Sachbearbeiter im Bereich Export / Import und Auftragsabwicklung (m/w/d)

 **Direkteinstieg**

 **Vollzeit oder Teilzeit**

 **Worms**

 **Ab sofort / Unbefristet**

Die E.W. NEU GmbH ist eines der führenden Handelsunternehmen für die Beratung, Beschaffung und Lieferungen von Handwerks- und Industrieprodukten.

Neben Industriebedarf, Schweißtechnik, Arbeitsschutz, Werkzeugen und Elektrowerkzeugen gehören auch Werkzeugmaschinen zum Portfolio des historisch gewachsenen Familienunternehmens. Die Kompetenzen werden nicht nur in Deutschland, sondern auch weltweit in Anspruch genommen. Konstante Qualität der Produkte und Dienstleistungen ist einer der Erfolgsfaktoren der E.W. NEU GmbH.



### Zentrale Worms

Cornelius-Heyl-Str. 58  
67547 Worms  
Tel. 06241-9102-0  
Fax 06241-9102-99  
info@werkzeug-neu.de



### Niederlassung Speyer

Tullastr. 47  
67346 Speyer  
Tel. 06232-6423-0  
Fax 06232-6423-24  
speyer@werkzeug-neu.de



### Niederlassung Ludwigsburg

Leonberger Str. 46  
71638 Ludwigsburg  
Tel. 07141 - 921661  
Fax 07141 - 902515  
ludwigsburg@werkzeug-neu.de

**Website** [www.werkzeug-neu.de](http://www.werkzeug-neu.de)  
**Shop** [www.werkzeug-bestellen.de](http://www.werkzeug-bestellen.de)  
**LinkedIn** [www.linkedin.com/company/ewneu](http://www.linkedin.com/company/ewneu)  
**Facebook** [www.facebook.com/ewneu](http://www.facebook.com/ewneu)  
**Instagram** [www.instagram.com/e.w.neu.gmbh](http://www.instagram.com/e.w.neu.gmbh)

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse aufgrund internationaler Kundenbetreuung wäre von Vorteil
- Sie arbeiten gerne im Team und sind interessiert neue Dinge zu erlernen
- Verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- Ein freundliches und offenes Auftreten rundet Ihr Profil ab

### IHRE AUFGABEN

- Zoll- und Exportabwicklung
- Auftragsabwicklung und entsprechende Kundenkorrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Erstellung sämtlicher Versandpapiere für nationale und internationale Warensendungen
- Verhandlungen mit Transportdienstleistern
- Ausarbeitung von Angeboten sowie deren Vergleich
- Auswahl und Beauftragung der Verkehrsträger
- Lieferterminplanung und -überwachung sowie Beantwortung von Lieferzeitanfragen
- Bearbeitung von Gutschriften, Reklamationen und Retouren
- Kommunikation mit Zollbehörden, IHK und Spediteuren
- Koordination von Transport- und Logistikprozessen, um pünktliche Lieferungen zu gewährleisten
- Rechnungsprüfungen der Spediteur Leistungen in Bezug auf Import / Export sowie die Prüfung der Verzollungsunterlagen

### WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Attraktive Vergütung mit jährlichem Mitarbeitergespräch
- Möglichkeit auf Homeoffice
- Weiterbildungen und Schulungen

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Praktika) an: **Frau Jutta Brückner (bewerbung@werkzeug-neu.de)**