



# E.W. NEU GmbH

Fachhandel & Werksvertretung  
für Werkzeuge und Maschinen



## Spezialist für Katalog- und Datenmanagement (m/w/d)

Direkteinstieg

Vollzeit (40h/Woche)

Worms

Ab sofort

Die E.W. NEU GmbH ist eines der führenden Handelsunternehmen für die Beratung, Beschaffung und Lieferungen von Handwerks- und Industrieprodukten.

Neben Industriebedarf, Schweißtechnik, Arbeitsschutz, Werkzeugen und Elektrowerkzeugen gehören auch Werkzeugmaschinen zum Portfolio des historisch gewachsenen Familienunternehmens. Die Kompetenzen werden nicht nur in Deutschland, sondern auch weltweit in Anspruch genommen. Konstante Qualität der Produkte und Dienstleistungen ist einer der Erfolgsfaktoren der E.W. NEU GmbH.



### Zentrale Worms

Cornelius-Heyl-Str. 58  
67547 Worms  
Tel. 06241-9102-0  
Fax 06241-9102-99  
info@werkzeug-neu.de



### Niederlassung Speyer

Tullastr. 47  
67346 Speyer  
Tel. 06232-6423-0  
Fax 06232-6423-24  
speyer@werkzeug-neu.de



### Niederlassung Ludwigsburg

Leonberger Str. 46  
71638 Ludwigsburg  
Tel. 07141 - 921661  
Fax 07141 - 902515  
ludwigsburg@werkzeug-neu.de

- Website** [www.werkzeug-neu.de](http://www.werkzeug-neu.de)  
**Shop** [www.werkzeug-bestellen.de](http://www.werkzeug-bestellen.de)  
**LinkedIn** [www.linkedin.com/company/ewneu](https://www.linkedin.com/company/ewneu)  
**Facebook** [www.facebook.com/ewneu](https://www.facebook.com/ewneu)  
**Instagram** [www.instagram.com/e.w.neu.gmbh](https://www.instagram.com/e.w.neu.gmbh)

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung mit guten Excel-Kenntnissen und Erfahrung in der Stammdatenpflege (Datenmanagement)
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung mit PIM-Systemen von Vorteil und Datenpflege
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit einem vielfältigen Produktportfolio im technischen Umfeld
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Verständnis
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe und hohes Datenverständnis
- Freude an Teamarbeit

### IHRE AUFGABEN

- Erstellung von elektronischen Katalogen (Pflege des bestehenden Portfolios und Anlage neuer Artikel)
- Content-Management und Optimierung von Artikeldaten
- Koordination der Produktstammdatenbereitstellung
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des neuen PIM-Systems
- Kundenbetreuung für technische Anliegen
- Laufende Betreuung und Wartung von E-Procurement-Plattformen
- Initialisierung Onboarding-Projekte bei Neukunden
- Auswertung von Daten für den Vertrieb und externe Partner
- Aufbereitung bzw. Teilnahme an Sales-Ausschreibungen zwecks Angebotsabgabe

### WIR BIETEN

- Eine feste Anstellung in einem hochmotivierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Fachliche und persönliche Gestaltungsspielräume unterstützt durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung in einem seit 74 Jahren in der Branche aktiven, bestens etablierten und dynamischen Unternehmen

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Praktika) an: **Frau Jutta Brückner (bewerbung@werkzeug-neu.de)**