




E.W. NEU GmbH


Fachhandel & Werksvertretung
für Werkzeuge und Maschinen




Personalsachbearbeiter (m/w/d)

 Direkteinstieg

 Vollzeit oder Teilzeit

 Worms

 Ab sofort
Unbefristet

Die E.W. NEU GmbH ist eines der führenden Handelsunternehmen für die Beratung, Beschaffung und Lieferungen von Handwerks- und Industrieprodukten.

Neben Industriebedarf, Schweißtechnik, Arbeitsschutz, Werkzeugen und Elektrowerkzeugen gehören auch Werkzeugmaschinen zum Portfolio des historisch gewachsenen Familienunternehmens.

Die Kompetenzen werden nicht nur in Deutschland, sondern auch weltweit in Anspruch genommen. Konstante Qualität der Produkte und Dienstleistungen ist einer der Erfolgsfaktoren der E.W. NEU GmbH.



Zentrale Worms
Cornelius-Heyl-Str. 58
67547 Worms
Tel. 06241-9102-0
Fax 06241-9102-99
info@werkzeug-neu.de



Niederlassung Speyer
Tullastr. 47
67346 Speyer
Tel. 06232-6423-0
Fax 06232-6423-24
speyer@werkzeug-neu.de

Website www.werkzeug-neu.de
Shop www.werkzeug-bestellen.de
Facebook www.facebook.com/ewneu
Instagram www.instagram.com/e.w.neu.gmbh

Datenschutzhinweise: www.werkzeug-neu.de/datenschutz-bewerbung

IHR FACHPROFIL

- Erfahrung und Kenntnisse in der Lohnabrechnung erforderlich
- Gute Kenntnisse im Berufsbildungsgesetz (BBiG) und Arbeitsrecht
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-kauffrau wünschenswert

IHR PERSÖNLICHES PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- 2-3 Jahre Erfahrung in der Personalabteilung
- selbstständige, genaue und systematische Arbeitsweise
- gute, schnelle Auffassungsgabe
- freundliches, offenes Auftreten und gute Umgangsformen
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit
- Empathie
- Hohes Maß an Loyalität und Kontaktstärke

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Erfassung der monatlichen Entgeltabrechnung mit DATEV
- Ansprechpartner für Krankenkassen und Behörden
- Mitarbeiterbetreuung
- Bewerbermanagement
- Auswahl und Betreuung von (Werk-) Studenten, Auszubildenden und Aushilfen
- Organisation und Mitwirken des Einführungstages für neue Auszubildende
- On-/Offboarding von neuen Azubis, Praktikanten und Mitarbeiter
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Führen des Schulungsplanes
- Kontrolle und Korrektur der monatlichen Zeitwirtschaft
- Bearbeitung von Versicherungsfällen

WIR BIETEN

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Fachliche und persönliche Gestaltungsspielräume unterstützt durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung in einem seit 70 Jahren in der Branche aktiven, bestens etablierten und dynamischen Unternehmen.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Praktika) an: **Frau Jutta Brückner (bewerbung@werkzeug-neu.de)**