







# E.W. NEU GmbH

Fachhandel & Werksvertretung  
für Werkzeuge und Maschinen



## Kaufmännischer Sachbearbeiter zur Unterstützung der Buchhaltung (m/w/d)

 **Direkteinstieg**       **Vollzeit oder Teilzeit**       **Worms**       **Ab sofort  
Unbefristet**

Die E.W. NEU GmbH ist eines der führenden Handelsunternehmen für die Beratung, Beschaffung und Lieferungen von Handwerks- und Industrieprodukten.

Neben Industriebedarf, Schweißtechnik, Arbeitsschutz, Werkzeugen und Elektrowerkzeugen gehören auch Werkzeugmaschinen zum Portfolio des historisch gewachsenen Familienunternehmens.

Die Kompetenzen werden nicht nur in Deutschland, sondern auch weltweit in Anspruch genommen. Konstante Qualität der Produkte und Dienstleistungen ist einer der Erfolgsfaktoren der E.W. NEU GmbH.



**Zentrale Worms**  
Cornelius-Heyl-Str. 58  
67547 Worms  
Tel. 06241-9102-0  
Fax 06241-9102-99  
info@werkzeug-neu.de



**Niederlassung Speyer**  
Tullastr. 47  
67346 Speyer  
Tel. 06232-6423-0  
Fax 06232-6423-24  
speyer@werkzeug-neu.de

**Website** [www.werkzeug-neu.de](http://www.werkzeug-neu.de)  
**Shop** [www.werkzeug-bestellen.de](http://www.werkzeug-bestellen.de)  
**Facebook** [www.facebook.com/ewneu](http://www.facebook.com/ewneu)  
**Instagram** [www.instagram.com/e.w.neu.gmbh](http://www.instagram.com/e.w.neu.gmbh)

Datenschutzhinweise: [www.werkzeug-neu.de/datenschutz-bewerbung](http://www.werkzeug-neu.de/datenschutz-bewerbung)

### IHR PROFIL

- Kauffrau/-mann mit einschlägiger Erfahrung in der Kreditoren-/Debitoren-/Finanzbuchhaltung
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sehr gute Kenntnisse Microsoft Office, insbesondere Excel
- genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- gute, schnelle Auffassungsgabe
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- lösungsorientiertes Denkvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kontaktstärke
- freundliches, offenes Auftreten und gute Umgangsformen

### IHRE AUFGABEN

- Debitoren und Kreditorenanlage
- Auftragslisten bearbeiten
- Zahlungslauf durchführen und bearbeiten
- Kontenabstimmung/Kontenklärung
- Tägliche Aufbereitung der Lieferscheinliste zwecks Veranlassung der Fakturierung
- Aufbereitung des täglichen Sammelrechnungslaufes zur Erstellung von Debitorenrechnungen
- Übertragung von Rechnungen auf Online-Invoicing-Plattformen
- Bearbeiten von Forderungen (offenen Postenliste) im Kreditorenbereich

### WIR BIETEN

- Attraktives Gehalt
- Familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Persönliche Einarbeitung und Unterstützung von Kollegen vor Ort
- Weiterentwicklung durch bezahlte Fortbildungen
- Arbeitszeitkonto und Mitarbeitererrabatte
- Die Werte eines Familienunternehmens - gegenseitiges Vertrauen, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Geradlinigkeit
- Jährliches Mitarbeitergespräch
- Teamevents
- Kostenlose Getränke/Parkplätze

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Praktika) an: **Frau Jutta Brückner ([bewerbung@werkzeug-neu.de](mailto:bewerbung@werkzeug-neu.de))**